

Céline Dumercq

Rédactrice Web SEO



41 ans - Permis de conduire

CONTACT

☎ 06 77 31 15 28

✉ celine.d.dumercq@gmail.com

📍 145 chemin du Donjon,
40300 PEYREHORADE,
France

PRÉSENTATION

-- QUI SUIS-JE ? --

Passionnée par l'expression écrite et artistique, puis mordue de communication digitale, j'offre mon expertise en rédaction web SEO pour vous permettre de gagner en visibilité sur Internet.

-- MES LOISIRS --

Mes centres d'intérêts éclectiques confirment ma curiosité d'apprendre et de découvrir tout ce qui m'entoure : musique, mode, bien-être, balades pédestres, cinéma, surf, photos, gastronomie, écologie et développement personnel.

Je pratique de façon hebdomadaire la danse moderne, le chant et le cardioboxe, pas en même temps ;-)

-- MES ATOUTS --

Dynamisme, créativité, polyvalence, force de proposition et autonomie sont les caractéristiques essentielles de ma personnalité.

-- MES VALEURS --

L'engagement, le partage et la franchise me guident et m'inspirent au quotidien.

-- MON PORTFOLIO --

Découvrez mes textes en ligne accessibles à la demande.

-- LANGUES --

Je possède des notions scolaires en anglais et en espagnol.

[CV réalisé sur DoYouBuzz](#)

EXPÉRIENCES

Assistante webmarketing SEO

ZOOMALIA - Animalerie en ligne - Décembre 2019 à mars 2020 - CDD - Saint-Geours-de-Maremne (40) - France

- ▶ J'ai réalisé des descriptifs de catégories, marques et gammes sur le site e-commerce.
- ▶ J'ai procédé aux commandes, à la relecture et à la correction de textes sur TextBroker.
- ▶ J'ai proposé et prêté ma plume à la rédaction du magazine clients.

Rédactrice web SEO & Écrivain public

XCEL REDAC - Depuis septembre 2019 - Freelance - Peyrehorade (40) - France

Dans le cadre de ma microentreprise, je propose la création et la gestion de contenus web (articles de blog, sites e-commerce, fiches descriptives de produits). J'apporte également un soutien administratif aux entreprises et particuliers.

Assistante administrative - Chargée de communication

Mairie de Peyrehorade (40) - Septembre 2000 à août 2019 - CDI

- ▶ En collaboration avec un développeur web, j'ai mis en place la création et la gestion du site internet de la ville.
- ▶ J'ai créé et dématérialisé un annuaire pratique de la ville (entreprises, services et informations citoyennes).
- ▶ J'ai occupé les fonctions de secrétaire en charge de l'état civil, des élections, des affaires scolaires, du conseil municipal, des délibérations, des régies, des titres d'identité.
- ▶ J'ai participé à l'évènementiel de la ville (journée européenne des métiers d'art, forum des associations, cérémonies).

Bénévole et présidente d'une association sportive

BOXFIT CLUB - Depuis mars 2018

Je contribue activement à la vie du club et je co-organise des animations de boxe anglaise : gestion administrative et financière, entraînements, manifestations sportives et caritatives (fêtes locales, marché de Noël, Téléthon).

FORMATIONS

Rédaction Web SEO

E-learning - La Rédac du Web

2019

Formation en ligne de Lucie Rondelet

Concours de rédacteur territorial

CNFPT des Landes (40) - Pantin (93)

2011

Spécialité administration générale

Concours d'adjoint administratif territorial

CNFPT des Landes (40) - Pantin (93)

2006

BTS - Assistant de Direction

Lycée Louis de Foix à Bayonne (64)

2000

BAC - Sciences et Technologies Tertiaires

Lycée Louis de Foix à Bayonne (64)

1998

COMPÉTENCES

Rédaction web SEO

- ▶ Orthographe lexicale et grammaticale, typographie
- ▶ Gestion de contenus web
- ▶ Correction, relecture ou reformulation
- ▶ Contenus copywrités
- ▶ Conseils SEO
- ▶ Community Manager



Informatique

- ▶ Word/Excel
- ▶ Google docs/sheets
- ▶ Wordpress



Secrétariat

- ▶ Gestion de projets
- ▶ Relation clientèle
- ▶ Gestion administrative
- ▶ Gestion financière

